

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»
Протокол № 4 от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»
от 31.08.2015 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в развитии и воспитании детей навыкам самостоятельности, в создании благоприятной среды для развития потенциальных возможностей детей в атмосфере творчества, понимания, поддержки; для выявления индивидуальных возможностей и интересов обучающихся; оценивания продвижения ученика по личностным и индивидуальным параметрам.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 в ред. 2010г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) после уроков;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеурочной деятельности и внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы воспитанников ГПД;
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

2.2. Зачисление воспитанников в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, обучающихся 2-4 классов. Группы продленного дня открываются Учреждением на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября текущего учебного года.

2.4. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий Учреждения; планы работы группы.

2.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 36 часов в неделю.

2.6. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Учреждения разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем Учреждения.

2.7. Функционирование ГПД осуществляется с 5 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул воспитанники, зачисленные в ГПД, вправе не посещать группу продленного дня. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.

3. Организация деятельности обучающихся в ГПД

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации творческой работы, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД составляется с учетом сочетания труда и отдыха.

3.2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в смотрах, конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, предусмотренных планом внеурочной деятельности.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. Воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

4. Организация быта воспитанников ГПД

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) с их участием во внеурочных мероприятиях.

Продолжительность прогулки для воспитанников определяется санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821 -10.

4.2. В Учреждении организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Учреждении.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников Учреждения и воспитанников ГПД определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для

работников, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, и организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора, курирующий работу в начальных классах, осуществляет организацию деятельности обучающихся в ГПД, обеспечивает методическую работу воспитателей, контролирует состояние работы в ГПД.

5.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД (журналы, планы работы, отчеты о выполненной работе с обучающимися и их родителями), отвечает за посещаемость ГПД воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в группе продленного дня.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.