

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Протокол от 27.08.2014 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»
Е.В. Камардина
Приказ от 27.08.2014 № 188



Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.1. Общее собрание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение), осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании Устава Учреждения (п.п. 6.3, 6.13-6.18).

1.2. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, Коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Общее собрание работает совместно с администрацией, Педагогическим советом, профсоюзной организацией и другими органами управления Учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную и трудовую деятельность:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации по вопросам образования, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также разработка проекта новой редакции Устава.

3.2. Принятие Положения о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива.

3.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

3.4. Обсуждение и одобрение Коллективного договора между работниками и Учреждением.

3.5. Принятие решения о заключении Коллективного трудового договора.

3.6. Выдвижение представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнений Коллективного договора.

3.7. Заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.8. Представление работников к различным видам поощрений, отраслевым, ведомственным, государственным наградам.

3.9. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам.

3.10. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, другими органами самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- получать от работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения, а также инициировать проведение таких переговоров;
- получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- знакомиться под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также их права и обязанности в этой области;
- на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;
- на выдвижение требований работодателю;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6. Организация управления

6.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

6.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в одном экземпляре.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).