

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»
протокол № 8 от 29.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»
Е.В. Камардина
приказ от 30.08 2014 г. № 184



Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов в сфере образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, воспитатель ГПД.

1.4. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и его развитии, родители (законные представители) учащихся, работники Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - организация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса и повышения качества образования;
 - определении стратегии работы Учреждения и повышения качества образования методической темой года;
- 2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- разработка и принятие образовательных программ;

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способ их реализации;
- участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- вынесение рекомендаций о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
 - выносит рекомендации об отчислении учащихся;
 - представление учителей к награждению отраслевыми, ведомственными и другими профессиональными наградами и званиями;
 - определение общего направления образовательной деятельности Учреждения, направлений инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 - заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
 - определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также представление интересов учащихся совместно с родителями (законными представителями), обеспечивающее социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
 - принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать локальные акты об образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривать вопросы нарушения учащимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся в присутствии их и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Секретарь Педагогического совета избирается на его заседании по представлению директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и лица, ответственные за данное направление работы. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в одном экземпляре.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета и папка материалов к ним входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. При сдаче в архив книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.