

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №15»
Протокол № 4 от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
от 31.08.2015 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ об объединении дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение «Об объединении дополнительного образования учащихся» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей».

1.2. Дополнительное образование в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) №15» - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Объединения дополнительного образования предназначены для занятости учащихся в Учреждении в их свободное от учебы время.

2. Цели и задачи

2.1. Целью объединения дополнительного образования (далее – ОДО) является формирование единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и совершенствования процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах.

2.2. ОДО направлены на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном

развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

3. Направленности, виды и формы работы ОДО

3.1. Занятия в ОДО проводятся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- туристско-краеведческой.

3.2. Основными видами работы ОДО являются следующие:

- студии;
- клубы по интересам;
- спортивные секции;
- кружки.

3.3. Основными формами работы ОДО являются следующие:

- выставки;
- круглые столы;
- соревнования и конкурсы;
- отчетные концерты;
- экскурсии;
- поисковые исследования;
- проектная деятельность.

3.4. Охват всех направленностей и видов ОДО не является обязательным.

3.5. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм ОДО по заявлению.

3.6. Учет занятости учащихся в ОДО осуществляется заместителем директора, а посещаемость контролируется педагогом, ведущим занятия в соответствующем журнале.

4. Структура, оформление и составляющие программы дополнительного образования

4.1. Программа дополнительного образования должна быть оформлена педагогом в соответствии с едиными требованиями, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля 2 см, 2 см, 2 см, 1 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, не нумеруется, листы приложения также не нумеруются.

4.2. Программа дополнительного образования имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- тематическое планирование;

4.3. Титульный лист должен содержать (приложение №1):

- гриф принятия (с указанием № и даты протокола Педагогического совета) и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа по Учреждению);

- Ф.И.О. учителя;
- название программы дополнительного образования;
- возраст учащихся, на который рассчитана программа дополнительного образования;

- срок реализации программы дополнительного образования;
- год составления программы дополнительного образования.

4.4. Пояснительная записка должна раскрывать:

- направленность программы дополнительного образования;
- цель и задачи программы дополнительного образования;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной программы дополнительного образования;
- сроки реализации программы дополнительного образования (количество часов);
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования и др.).

4.5. Содержание курса.

Содержание программы дополнительного образования описывается с разбивкой по темам с указанием количества часов и краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.6. Тематическое планирование.

В тематическом планировании должны быть отражены перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме, дата проведения занятий. План может быть представлен в виде таблицы (приложение №2).

Приложение №1

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от _____ № _____

Программа дополнительного образования

_____ направленности

ФИО учителя

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

201_____/201_____ учебный год

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения занятий
1			