

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом Муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения «Средняя обще-
образовательная школа № 15»
протокол № 6 от 28.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
от 28.08.14 № 155

Положение о порядке оказания услуги по организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуги по организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 15» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Учреждение), определяет основные правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (далее – СанПиН);

- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Учреждения.

2. Основные задачи и цели

2.1. Основной целью Положения является организация питания учащихся, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Задачи:

- обеспечение учащихся качественным и безопасным горячим питанием;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из многодетных семей, семей которые признаны малоимущими.

3. Организация питания

3.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений и оборудования для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- табель учета посещаемости детей;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал ремонта технологического оборудования;
- ежедневные меню;
- книга отзывов и предложений.

3.3. Учреждение при участии классного руководителя осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Примерные меню разрабатываются исполнителем контракта (договора), согласовываются Главным санитарным врачом ТУ ТО Роспотребнадзор, утверждаются директором Учреждения

3.6. Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенных контрактов (договоров) на оказание услуги по организации питания.

3.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом по Учреждению из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в Учреждении

4.1. Учащиеся Учреждения обеспечиваются питанием: завтраками за счет средств муниципального и регионального бюджетов, обедами, полдниками за счёт родительских средств.

4.2. Питание организуется за счет:

4.2.1. Средств бюджета Тульской области на сумму, определенную действующим законодательством Тульской области в сфере образования, для учащихся:

- 1-5-х классов;
- 6-9-х классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.

4.2.2. Средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, на сумму, определенную Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, для учащихся, отнесенных к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.3. Средств родителей (законных представителей) для учащихся, не указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2.

Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется любым способом:

- безналичный расчет - путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя контракта (договора) с помощью специальной карты оплаты питания,
- наличный расчет.

Учреждение не несет ответственности за использование учащимся наличных средств, выделенных родителями (законными представителями) для оплаты питания.

4.3. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд, размещается на стенде в обеденном зале.

4.4. Питание учащихся организуется по классам в соответствии с графиком питания учащихся, утверждаемым приказом по Учреждению на учебный год.

4.5. Ответственность за оформление табеля учета посещаемости детей несет ответственный за организацию питания в Учреждении.

4.6. Педагогический работник, проводящий урок, перед посещением учащимися столовой, по звонку, организованно выводит их в столовую и находится с классом до прихода туда их классного руководителя, который находится с учащимися до окончания приёма ими пищи.

4.7. Дежурный администратор и дежурные по столовой из числа работников:

- следят за дисциплиной, препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой;

Классный руководитель:

- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой;
- обеспечивает общественный порядок и содействует работникам столовой;
- контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. При необходимости, возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются классным руководителем и с ответственным за организацию питания с работниками столовой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (для 1-11 классов) или с использованием мармита - поддержание в горячем состоянии первых и вторых блюд, гарниров и соусов в течение длительного времени.

4.10. Для своевременной и качественной организации питания учащихся классные руководители обязаны подать заявку в столовую на все виды питания перед первым уроком текущего дня.

4.11. Проверку качества готовой продукции, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5. Контроль организации питания

5.1. Текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания.

5.2. Классные руководители обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать ответственному за организацию питания табель учета посещаемости детей (ОКУД 0504608).

5.3. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

5.4. Заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания учащихся.

5.5. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.