

**Договор № 1**  
**о совместной деятельности по организации**  
**медицинского обслуживания обучающихся**  
**между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения**

г. Новомосковск

" 09 " 01 2017 г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»), в лице директора Камардиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и ООО «Стоматологическая поликлиника №2» (Общество с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника №2»), в лице ген. директора Терновых Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместного Приказа Министерства здравоохранения Тульской области и Министерства образования Тульской области от 13.09.2013 г. №1520-осн/71 «О совершенствовании медицинского обеспечения учащихся образовательных учреждений Тульской области» заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания учащихся Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее – стоматологический кабинет) общей площадью 13,7 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания стоматологической помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, мебелью: электроводонагреватель, шкаф двухстворчатый со стеклом, стол письменный, тумба, полка;

2.1.2. Обеспечивать явку учащихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.3. Содействовать информированию родителей (законных представителей) обучающихся о результатах стоматологических осмотров по сообщению медицинских работников.

2.1.4. Своевременно, за счет образовательного учреждения, нести расходы по эксплуатации стоматологического кабинета, выполнять аварийные работы по ремонту стоматологического кабинета.

### 2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по стоматологическому обслуживанию учащихся следующих медицинских работников: врача-стоматолога, медицинскую сестру, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения стоматологического кабинета.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание учащихся, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся существенную для медицинского обслуживания информацию.

2.2.6. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами сотрудников поликлиники.

2.2.8. Обеспечить кабинет дезинфицирующими средствами для уборки помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### 2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с "09" 01 2017г. по "09" 01 2018г.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

#### Образовательное учреждение:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»

Тульская область, г. Новомосковск

ул. Солнечная, д.8

Тел. 6-30-87



Директор  Е.В.Камардина

« 09 » 01 2017г.

#### Учреждение здравоохранения:

ООО «Стоматологическая поликлиника №2

Тульская область, г. Новомосковск

ул. Демкина, д.18, 3016

Тел./факс 4-36-18

E-mail: stoma2@mail.ru



Ген. директор  И.Б.Терновых

« 09 » 01 2017г.





УТВЕРЖДАЮ  
Ген. директор ООО «Стоматологическая  
поликлиника №2»

И.Б.Терновых



СОГЛАСОВАНО  
Директор МБОУ «СОШ №15»

Е.В.Камардина

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

Наименование должности	Месяц, день недели	Время
<i>Гигиенист</i>	<i>Ноябрь; апрель Понедельник - пятница</i>	<i>8.30 – 15.00</i>