

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

протокол № 7 от 29.08.2013г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

Е.В. Камардина  
Приказ от 29.08.2013г. № 166

## Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Совет) создан с целью принятия мер для исключения доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания учащихся и причиняющим вред их здоровью и развитию.

1.2. Совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации, Федерального Закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», указов Президента Российской Федерации от 5 декабря 1993 г. № 2093 «О мерах по защите свободы массовой информации в Российской Федерации» и от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию», Доктрины информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Настоящее утверждается директором Учреждения, является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, по вопросам регламентирующим доступ к информации в сети Интернет.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

### 2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Задачами работы Совета являются:

– разработка политики доступа участников образовательного процесса к информации в сети Интернет;

- организация противодействия пользования в Учреждении информационными ресурсами сети Интернет, не имеющими отношения к образовательному процессу и причиняющими вред здоровью и развитию обучающихся;
- определение содержания, характера и объема информации, размещаемой Учреждением на сайте Учреждения в сети Интернет;
- осуществление контроля за целесообразностью использования участниками образовательного процесса информационных ресурсов сети Интернет.

#### 2.2. К содержанию работы Совета относятся:

- определение направлений развития технической инфраструктуры единой информационной среды, обеспечивающей доступ участников образовательного процесса к информации в сети Интернет в период нахождения в Учреждении;
- принятие решения о целесообразности участия в мероприятиях образовательного характера, осуществляющихся с использованием сети Интернет: олимпиадах, проектах, мониторингах и пр.;
- принятие решения об отнесении ресурсов и информации, размещенной в сети Интернет к категориям не относящихся к образовательному процессу;
- разработка мероприятий, направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса к информации в сети Интернет, не относящейся к образовательному процессу;
- организация контроля над использованием информации, размещенной в сети Интернет в течение образовательного процесса.

2.3. Совет вправе решать иные вопросы, связанные с использованием информации сети Интернет, а также выносить решение всех вопросов, относящихся к его компетенции, на рассмотрение органов самоуправления Учреждения.

### 3. Права и ответственность Совета

#### 3.1. Совет имеет право:

- разрабатывать Правила использования информации сети Интернет в Учреждении;
- принимать решения о целесообразности создания программно-аппаратных комплексов, подключенных к коммуникационному узлу для использования информации сети Интернет в образовательном процессе;
- планировать участие учащихся и педагогических работников в сетевых информационных проектах образовательного назначения;
- принимать решение о структуре, содержании, характере и объеме информации, размещенной на сайте Учреждения в сети Интернет;
- разрабатывать списки ресурсов сети Интернет, не относящихся к образовательному процессу, запрещенных к использованию в Учреждении;
- принимать решение на основе методических рекомендаций и списков ресурсов сети Интернет, не относящихся к образовательному процессу, запрещенных к использованию в Учреждении, о мерах по блокированию доступа к указанным ресурсам;

- принимать решения о формах, организационных и технических методах блокирования доступа участников образовательного процесса к ресурсам, не относящимся к образовательному процессу.

#### 4. Состав Совета

4.1. Комиссия формируется из 7 человек в следующем составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе,
- представители педагогического коллектива, профсоюзной организации, родительской общественности, учащиеся.

#### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.2. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета.

5.3. Совет работает по плану, утвержденному директором.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее  $2/3$  членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

5.5. Организует выполнение директор Учреждения делегируя их исполнению ответственным лицам по данному направлению деятельности.

#### 6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом в одном экземпляре.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Совета хранится в Учреждении.

